

## 令和6年度宮崎県医療的ケア児等研修における留意事項

### 1. 宮崎県障がい福祉サービス従事者研修

本研修は、宮崎県の委託を受けて一般社団法人宮崎県精神保健福祉士協会（以下「当協会」という）が実施します。

### 2. 受講申込について

支援者養成研修については、ZOOMを使用した講義になります。

そのため**自力でパソコン等の操作ができる事、通信環境を整えられる事が必須の条件**となります。

この留意事項の**P3**をよくお読みになり、**対応可能な方のみのお申込み**とさせていただきます。

- ① 申込担当者及び申込者（受講希望者）は、日程、本内容や開催要領等をよく読み、了承かつ同意したうえでグーグルフォームを使用して申込みをしてください。自分の登録したメールアドレスに申込完了メールが自動返送されるようにしてあります。返送されていない場合は、迷惑メールに入っていることがほとんどですのでご確認ください。

グーグルフォームを送信した際に、認証チェックのため、〇〇を選びなさいなど質問が出ます。そこまで選んで終了になりますのでご注意ください。 例：信号機を全て選びなさい・横断歩道を選びなさいなど

- ② 内容記載に不備、虚偽があった場合は、受講不可となる場合があります。
- ③ 申込書が送信されているか否かのお問合せには対応出来かねますので必ず返送されていることを御確認ください。

### 3. 受講の可否決定

- ① 決定にあたっては申込締切り後、宮崎県障がい福祉課が受講決定を行います。
- ② 受講の可否については、申込みがあった全ての方に当協会よりメールにて通知いたします。お申込み時のメールアドレスをご確認ください。お電話等での照会にはお答えいたしかねます。  
なお、**当会のホームページ上**で、受講の可否についてメールをした日にちを掲載いたします。メールをした日にちから2日を経過しても通知が届いていない場合はご連絡ください。
- ③ 受講決定後は、同一法人や同一事業所内であっても、受講者の変更はできません。

### 4. キャンセルについて

受講決定者が都合により辞退される場合は、速やかに当協会に連絡をいただくとともに、指定の辞退申出書を出していただきます。辞退申出書は、当協会のホームページに掲載しますのでダウンロードしてご提出いただけます。

### 5. 研修受講時の留意事項

- ① 感染症等の影響や研修会場の都合により開催期日や会場等が変更になることも考えられます。  
受講決定通知、受講通知以降は当協会のホームページ等でお知らせしますので、御確認をお願いいたします（7.参照）。
- ② 研修時間は、研修ごとに異なります。各種、研修プログラムを確認してください。
- ③ 進行の状況により、終了時間が遅くなる場合があります。

- ④ 研修会場までのバスやJRの時間、到着までの順路は各自、前もってお調べください。
- ⑤ 研修期間中の欠席、理由の如何にかかわらず開始時間から15分以上の遅刻や離席者には、修了証は発行できません。オンライン研修で実施した際の通信が切れた場合等も同様です。

また、次に該当する場合は、受講を取り消しますのでご注意ください。

- a) 研修の秩序を乱してその実施を妨げ、主催者側の注意に従わない
- b) 学習意欲が著しく欠け、再三の注意にもかかわらず改善されない
  - ア 居眠り・おしゃべり
  - イ 研修とは無関係に携帯電話、スマートフォン等、電子機器の使用を続ける
  - ウ 研修中に電話で抜け出す
  - エ 演習の時間に参加しようとしていない
  - オ 期日までに事前課題を提出しない
  - カ 人の意見を否定、批判、自分の意見を押し付けるなど

⑦適切な室温管理に努めますが、個人差がありますので、服装などで自己管理にご協力をお願いします。

⑧支援者養成研修（オンライン研修）の視聴後には、視聴後課題があります。グーグルフォームから回答していただきます（決定通知時に案内）。期限までに回答がなされない場合は、修了証が出せませんのでご了承ください。

⑨コーディネーター養成研修では、事前課題の提出が求められます。内容の不足や指定された部数のコピーの準備等があります。

## 7. 研修の変更及び中止について

研修日に天災等の不可抗力により開催が困難と判断した場合は、宮崎県と協議の上、研修を変更・中止することがあります。その場合、当会ホームページ上に掲載いたします <https://miyazaki-mhsw.jp>

## 8. 個人情報の取り扱いについて

受講申込にかかる個人情報については、本研修の実施に必要な連絡、名簿等の作成、修了証等の発行、県への名簿提出、本研修の実施に際して当協会が必要と判断したものにのみ利用します。

## 9. お問い合わせについて

当協会にお問合せの場合は、平日9時～15時の間でもお願いいたします。期間中はお問合せが多くなりますので、お待たせする場合がございます。予めご了承ください（070-2367-0359）

E-mail : [sousabi@miyazaki-mhsw.jp](mailto:sousabi@miyazaki-mhsw.jp)

**注意：**7月22日（月）～7月31日（水）

8月26日（月）～9月30日（月）

上記期間については、メールでの受け付けのみとなります。

※返信にお時間をいただく場合がございますのでご了承ください。

ご迷惑をお掛けいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願い致します。

## ■ オンライン研修について（ZOOM）

ZOOM（ズーム）研修になりますので、ZOOMアプリが入っていることが必要です。

ZOOMは頻りにバージョンアップします。更新していない方は、新バージョンになっているかを御確認ください。

通信環境やパソコン等の機器の準備（PCスペックの確認や通信が切れた際用の2台目の準備も必要です）、通信速度の確認、受講環境等の準備をお願いします。

支援者研修は、講義の研修になりますので、パソコン、スマホ、タブレットなど準備できる端末からお入りください。

**なお、ZOOMへは招待URLもしくは、IDとパスコードで入っていただきますのでご了承ください。**

講義資料を当協会のホームページに掲載しますので、各自でダウンロードしていただき、資料のご用意をお願いいたします。

- 通信速度の確認方法「USENのスピードテスト」で検索してみてください。

または <https://speedtest.gate02.ne.jp/>

受講決定者となった場合は、ズームの基本的な操作は、**習得の上で参加される事を前提**としております。**ご自身で操作ができることが前提となります。**事務局ではパソコンの操作方法について対応出来かねますのでご了承ください。

### ■ ZOOMの導入について

[【Windows版】Zoomのダウンロード方法を解説 アプリの使い方も確認 | NEC ネットエスアイ \(nesic.co.jp\)](#)

### ■ 2022年ZOOMの使い方・初心者・入門【完全解説】PC版

<https://www.youtube.com/watch?v=L8GMlrSe8EQ> をご覧ください。

通信できない状態、遅刻や離席が15分以上になりますと修了証が出せませんのでご注意ください。

通信が切れて15分以上経過した場合、その時間に変わる代替の措置ができません。その後の研修を受講する事はできますが、**修了証は出ません**ので通信環境が切れないように入念な準備をお願いします。

※通信は、長時間の研修になりますので必ず有線LANでつないでください（Wi-Fiがある方は有線でもつなげられます）。また、事業所内で一齐にPCを使ったりすると通信が悪くなりますのでご協力を仰いでください。

受講方法の詳細は、受講決定時に通知いたします。